

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22, 48/26 i članka 20. Statuta Javne ustanove „Narodna knjižnica Otočac“, ravnateljica Javne ustanove „Narodna knjižnica Otočac“ donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave iz članka 4. Zakona te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 2.

U provedbi postupka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 3.

Naručitelj je u provedbi postupka jednostavne nabave obavezan poštovati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

Naručitelj je obavezan sprečavati, prepoznavati i uklanjati sukob interesa u postupcima javne nabave sukladno odredbama članka 75 do 83. Zakona o javnoj nabavi.

PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu i ažurirati ga prema potrebi te ažurno voditi registar ugovora i okvirnih sporazuma.

U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene, kao i registar ugovora i sve njegove kasnije promjene, Naručitelj je obvezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Jednostavnu nabavu predmeta nabave naručitelj provodi putem ugovora i/ili narudžbenica koji se temelje na stavkama iz Plana nabave.

RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

- nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura,
- nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00, a manje od 45.000,00 eura,
- nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 6.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura, ovisno o predmetu nabave, izdaje se narudžbenica jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu izvođenja radova/iskoruke robe/ pružanja usluge gospodarskom subjektu-dobavljaču, načinu i roku plaćanja.

Prije izdavanja narudžbenice naručitelj pribavlja ponudu. Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice, osobito podatke o predmetu nabave, cijeni bez PDV-a i cijeni s PDV-om, roku valjanosti ponude, roku i načinu iskoruke robe, pružanja usluge ili izvođenja radova, roku plaćanja te podatke o ponuditelju.

U provedbi postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka u pravilu koriste se elektronička sredstva komunikacije ili drugi primjeren i dokaziv oblik komunikacije.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

Postupak nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura započinje donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave, a koju donosi ravnatelj knjižnice. Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži najmanje naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave. U odluci o početku postupka nabave ravnatelj knjižnice imenuje Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave čine najmanje dvije (2) osobe kao ovlašteni predstavnici naručitelja od kojih jedan mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Obveze i ovlasti povjerenstva odnosno ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/ uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenta vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i ocjena ponuda te izrada zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, davanje prijedloga za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda ili izrada odluke o poništenju.

Članak 9.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura, naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i to pozivom na dostavu ponuda najmanje tri (3) odabrana gospodarska subjekta.

Poziv se upućuje isključivo putem sustava, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani u EOJN RH.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema više gospodarskih subjekata koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koji su predmet nabave, naručitelj može iz razloga svrhovitosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata ili od jednog gospodarskog subjekta.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, odluka o početku postupka nabave mora obvezno sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata ili od jednog gospodarskog subjekta.

Naručitelj može provesti nabavu putem javne objave poziva i u postupcima jednostavne nabave ispod pragova njegove obvezne primjene, odnosno kada je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robe i usluge te 45.000,00 eura za radove.

Članak 10.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i to javnom objavom poziva na dostavu ponuda.