

Na temelju članka 20. Statuta Javne ustanove „Narodna knjižnica Otočac“, a u svezi s odredbama Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14), ravnateljica donosi

P R A V I L N I K
o godišnjim odmorima i dopustima djelatnika
Javne ustanove „Narodna knjižnica Otočac“

TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se trajanje radnog vremena te način utvrđivanja i trajanje odmora, godišnjih odmora i dopusta djelatnika Javne ustanove „Narodna knjižnica Otočac“.

RADNO VRIJEME I ODMORI

Članak 2.

Puno radno vrijeme, uključujući i dnevni odmor iznosi 40 sati tjedno. Dnevno radno vrijeme i raspored tjednog radnog vremena djelatnika utvrđuju se Odlukom ravnatelja.

Članak 3.

Svakog radnog dana djelatnici imaju pravo na odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta. Stanka se ubraja u radno vrijeme.

Članak 4.

Djelatnici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da djelatnici rade na dan tjednog odmora, osigurava im se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

GODIŠNJI ODMORI

Članak 5.

Za svaku kalendarsku godinu djelatnici imaju pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana, do najviše 30 radnih dana.

Prigodom utvrđivanja trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani, plaćeni dopusti te razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje utvrdi ovlaštenu liječnik.

Za vrijeme godišnjeg odmora djelatniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 6.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na 20 dana, koliko iznosi zakonom određeno najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani godišnjeg odmora prema pojedinačno utvrđenim kriterijima:

1. Prema složenosti poslova:

- NSS 2 radna dan
- SSS 3 radna dana
- VŠS 4 radna dana
- VSS 5 radnih dana

2. Prema radnom stažu:

- više od 5-10 godina 2 radna dana
- više od 10-15 godina 3 radna dana
- više od 15 - 20 godina 4 radna dana
- više od 20- 25 godina 5 radnih dana
- više od 25 – 30 godina 6 radnih dana
- više od 30- 35 godina 7 radnih dana
- više od 35 godina 8 radnih dana

Navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca one godine za koju se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora.

3. Prema socijalnim uvjetima:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako malodobno dijete.....1 radni dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 radna dana
- osobi s invaliditetom 2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih prema pojedinačnim kriterijima.

Neovisno o ukupnom zbroju, godišnji odmor ne može trajati duže od 30 radnih dana.

PLAĆENI DOPUST

Članak 7.

Tijekom kalendarske godine djelatnik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u sljedećim slučajevima:

- polaganje stručnog ispita do 10 radnih dana
- sklapanje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta..... 5 radnih dana
- smrt supružnika, roditelja, posvojitelja, očuha, maćehe, djeteta, posvojenika, unuka.....5 radnih dana
- teška bolest djeteta, posvojenika, supružnika, roditelja..... 5 radnih dana
- smrt brata, sestre, bake ili djeda..... 2 radna dana
- sklapanje braka djeteta..... 2 radna dana
- sudjelovanje na seminarima, stručnom osposobljavanju i usavršavanju..... 2 radna dana
- stručno obrazovanje za potrebe poslodavca.....30 radnih dana

Djelatnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio prema drugim osnovama. Na pisani zahtjev dopust odobrava ravnatelj.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 8.

Djelatniku se može na njegov zahtjev odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana tijekom kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova na radnom mjestu.

Neplaćeni dopust odobrava ravnatelj.

Za vrijeme neplaćenog dopusta djelatniku miruju sva prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik objavljen je 1. rujna 2015. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Javne ustanove „Narodna knjižnica Otočac“.

KLASA: 113-01/15-01-01
URBROJ: 2125/02-14-15-1

Ravnateljica
Jadranka Prša

